

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de Octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo André Rivera González</u>	CUI:	<u>2637046290101</u>
Número de contrato:	<u>029-438-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>278-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81594305</u>
Número de Factura:	<u>2199211622</u>	Serie:	<u>1AF60ADC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.63,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde	<u>EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en realizar inspecciones y evaluación de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados.
- b) Apoye en el seguimiento de los expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos, presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de la cuantificación y planificación sobre la ejecución y compra de materiales de construcción, basándose en el presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Apoye en la revisión y seguimiento d expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- e) Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- f) Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

**ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC**

Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Pablo André Rivera González  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
 JEFE  
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
 D E C O R B I C